

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-482
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jazmín Mariandrea López Catux
NIT de la persona contratista:		114969809
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-482, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recepción, registro y control administrativo de las denuncias que ingresen a la Unidad de Bienestar Animal, asegurando su adecuada canalización a las áreas correspondientes.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción física y digital de las denuncias ingresadas por maltrato o crueldad animal, se ingresó el registro de cada expediente en el sistema UBA, para su traslado a donde corresponda.
- **RESULTADO:** Se obtuvo el registro de las denuncias recibidas por maltrato o crueldad animal en la Unidad de Bienestar Animal.

2. Brindar apoyo técnico en la recepción, recopilación, digitalización y traslado de la correspondencia y documentación que ingrese a la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los procedimientos internos establecidos.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación y clasificación de la correspondencia externa e interna que ingresa a la UBA, se digitalizo para mantener un resguardo electrónico y se realizó el traslado a las áreas correspondientes
- **RESULTADO:** Se obtuvo el control digital de los documentos recibidos en la Unidad de Bienestar Animal.

3. Brindar apoyo técnico en la orientación básica a los usuarios, proporcionando información general sobre el estado de documentos y denuncias ingresadas en la Unidad de Bienestar Animal, sin que ello implique interpretación legal o emisión de criterios técnicos especializados.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en orientar a los usuarios externos que consultaron sobre el proceso de denuncia, se informó sobre el estado actual de sus expedientes, se proporcionó información sobre los requisitos necesarios para la presentación de nuevas denuncias.

- **RESULTADO:** Se atendió a dudas y consultas realizadas por los usuarios externos

4. **Brindar apoyo técnico en el orden, resguardo y actualización de bases de datos relacionadas con la documentación y denuncias recibidas, conforme a los mecanismos de control interno.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de la base de datos de documentos y denuncias recibidas.

- **RESULTADO:** Se actualizo la base de datos para el fácil acceso en la consulta de cada documento.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio a contratar.**

- **ACTIVIDAD:** Sociabilice leyes de Protección y Bienestar Animal.

- **RESULTADO:** Se sociabilizo las leyes con los usuarios externos

F.

Jazmín Mariandrea López Catux
DPI: 2699 40804 0116

F.

MV. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

